



# COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

III SETTORE -

## AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA A STIPULA CONVENZIONE PER  
PROTEZIONE CIVILE

Comune di Altavilla Milicia  
Via Loreto n° 60 c.a.p. 90010 Altavilla Milicia (Palermo)  
Sito internet: [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it)

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fiorella Scalia Responsabile del Settore III

### STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Ufficio Tecnico Comunale, Via Reg. Trazzera Marina di Granatelli 9, Tel.091915426 Fax.  
e-mail: [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu)

### CARATTERI DEL BANDO

avviso pubblico per stipulare una convenzione con un'associazione operante nel campo del volontariato di protezione civile iscritta sia al registro nazionale che a quello regionale delle associazioni di protezione civile, e riportate nell'elenco regionale dell' Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, allo scopo di affidare all'associazione prescelta dei servizi di protezione civile, ma anche di ausilio ed assistenza nei confronti dell'ente, mediante procedura aperta.

### OGGETTO DEL BANDO

Supporto alla gestione dei servizi di protezione civile con il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente, così come previsto nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/05/2011.

### OBIETTIVI

Gli obiettivi sono:

- 1) la collaborazione con il comune per il continuo aggiornamento del piano di protezione e dei piani di emergenza;
- 2) la promozione ed incentivazione, in ambito comunale delle attività di previsione dei

- rischi, stabilite da programmi, piani e disposizioni regionali;
- 3) la verifica dei piani di emergenza e loro verifica tramite esercitazioni;
  - 4) l'individuazione degli interventi di prevenzione necessari a fronteggiare i rischi previsti;
  - 5) l'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi;
  - 6) l'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
  - 7) l'attività di comunicazione e divulgazione della cultura di protezione civile.
  - 8) il supporto di attività sociali, manifestazioni sportive, culturali e religiose, ed alle strutture comunali.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Sono ammessi al presente bando:

Tutte le associazioni di volontariato O.N.L.U.S. presenti sul territorio registrate agli albi nazionale e regionale di protezione civile da almeno cinque anni.

Le suddette associazioni devono possedere alla data della pubblicazione del presente bando almeno due mezzi con quattro ruote motrici e di cui almeno uno dotato di modulo antincendio, ed altri veicoli per lo spostamento dei volontari, divise di identificazione e D.P.I. antincendio.

Avere tra i volontari personale abilitato allo spegnimento incendi e abilitato all'antincendio boschivo.

Tutte le associazioni, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. D.Lgs. 50/2016;

La violazione delle disposizioni sui requisiti di partecipazione comportano l'esclusione dall'affidamento.

### **INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare alla gara:

- le associazioni che siano inibite, per legge o per provvedimento al disciplinare o per contratto;

La presenza di condizioni che inibiscano la partecipazione comporta l'esclusione dalla gara.

### **DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà validità dalla data della firma e per 365 giorni consecutivi.

### **RIMBORSO SPESE**

A fronte dell'attività di volontariato espletata è prevista una somma massima forfettariamente stimata in complessivi € 7.090,00 (SETTEMILANOVANTA/00). A tal fine il rimborso sarà erogato solo a seguito di specifica rendicontazione con i documenti giustificativi di tutte le spese affrontate.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Nel manifestare il proprio interesse alla procedura, l'Associazione/Onlus partecipante conferma il proprio impegno, in caso di selezione, a garantire il proprio supporto secondo i termini e le modalità di seguito specificate:

- l'Associazione si impegna ad assicurare attraverso i propri aderenti le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa per le quali documenta i propri requisiti di capacità secondo le modalità previste;
- la partecipazione verrà assicurata mediante le attivazioni effettuate dal Servizio Protezione Civile;
- in via straordinaria, oltre a quanto già indicato dal bando alla voce "Soggetti ammessi", può essere prevista la possibilità di partecipazione in interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;
- verrà assicurata la partecipazione a tutte le esercitazioni, attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc. richieste dal Servizio di Protezione Civile; ;
- l'Associazione/Onlus garantisce che per lo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti, i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche, pratiche e dispongano dell'abbigliamento tecnico idoneo all'esercizio delle attività di protezione civile;
- l'Associazione/Onlus garantisce, per fronteggiare le attività in emergenza, l'intervento di almeno due volontari in pronta reperibilità h 24 su attivazione del Servizio;
- l'erogazione dei contributi per ciascun anno rimarrà, in ogni caso, specificato dal presente bando.
- istituire una squadra operativa composta da due elementi oltre un autista, per assicurare la reperibilità H 24, per fronteggiare le emergenze di incendi, idriche, idrogeologiche e ambientali;
- il supporto a manifestazioni programmate di tipo sociale, culturale, sportivo e religioso e comunque per ogni altra emergenza che dovesse verificarsi, su richiesta dell'Amministrazione comunale.

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare, **pena esclusione**, la documentazione prevista nel presente paragrafo in un **unico plico chiuso** e sigillato con nastro adesivo, non trasparente a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 10 del 31/07/2020**.

*Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo del Comune.*

*E' altresì facoltà dell'offerente la consegna a mano del plico entro il suddetto termine<sup>8</sup> e durante l'orario di apertura presso: Ufficio Protocollo Comune di Altavilla Milicia via Loreto 60; che ne rilascerà apposita ricevuta.*

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura: **"Supporto alla gestione dei servizi di protezione civile dietro il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente"** e dovrà essere indirizzato a: Ente banditore **COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA VIA LORETO, 60, 90010 ALTAVILLA MILICIA (PA)**.

**Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, due buste separate:**

**BUSTA A** – Documentazione amministrativa - busta sigillata, con riportato all'esterno la dicitura **"BUSTA A – Documentazione amministrativa"** contenente, l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 da redigersi preferibilmente in conformità al modello allegato al presente bando e da compilare in ogni sua parte.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dei concorrenti; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

**BUSTA B** – Elenco dei mezzi e attrezzature in dotazione all'associazione, elenco dei volontari con le relative abilitazioni (antincendio ecc.), nonché il curriculum dell'Associazione, con riportato all'esterno la dicitura "**BUSTA B – Elenco dei mezzi, attrezzature, del personale e curriculum**" contenente gli elenchi richiesti.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte di servizi, è affidata ad una commissione esaminatrice appositamente nominata dall'ente banditore. La Commissione è costituita da tre membri effettivi con diritto di voto oltre al segretario, con il compito di redigere il verbale di gara.

La presidenza della commissione è del Responsabile del Settore III "Ufficio Tecnico e protezione civile".

Le riunioni della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i membri. La nomina degli altri due componenti della Commissione e la sua costituzione avverrà dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice assegna un punteggio complessivo (massimo 100 punti) esaminando le istanze in base ai seguenti criteri:

### **OGGETTO di VALUTAZIONE - ELEMENTI di VALUTAZIONE MAX PUNTI 100**

#### **1 CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE**

Prestazioni effettuate per protezione civile e spegnimento incendi;

**MAX 25 punti**

#### **2 PERSONALE**

Specializzazioni del personale facente parte dell'associazione con priorità alla squadra antincendio

**MAX 40 punti**

#### **3 MEZZI**

Mezzi antincendio ed altro per fuoristrada, ambulanze ecc.

**MAX 20 punti**

#### **4 ATTREZZATURE**

Qualità dei materiali utilizzati

**MAX 15 punti**

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La graduatoria e l'elenco dei partecipanti sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Altavilla Milicia e sul sito internet [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it).

I verbali della commissione giudicatrice sono trasmessi a tutti i concorrenti che ne faranno richiesta.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento, da parte del Comune di Altavilla Milicia, di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avviene nel rispetto del D. Lgs. 50/2016. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento della gara. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria, pena di esclusione dalla gara. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune di Altavilla Milicia, Ente Banditore, addetto al procedimento per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione Giudicatrice della gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs. sopra citato al quale si rinvia.

Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Altavilla Milicia Ente Banditore.

Il soggetto concorrente, richiedendo di partecipare alla gara, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati specificati in precedenza.