



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

(Servizi Demografici - Segreteria generale ed Affari generali - Gestione giuridica del Personale - Contenzioso)

All. 6 a prot. n. 11632 del 6.07.2021

“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico – cat. D”, pubblicato per estratto nella GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020 – **QUESITI ESTRATTI E NON ESTRATTI DELLA PROVA ORALE** (Rif. Verbale della Commissione esaminatrice n. 12 del 29.06.2021, prot. n. 11143/2021)

GRUPPO A - CODICE DEI CONTRATTI

1. Garanzie provvisorie e definitive appalti pubblici (NON ESTRATTO)
2. **Definizione e procedimenti di gestione delle “offerte anomale” (ESTRATTO)**
3. **Principio di segretezza dell’offerta economica (ESTRATTO)**
4. **Principio di rotazione nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici (ESTRATTO)**
5. **Il cd Stand Still sostanziale e processuale (termine dilatorio per la stipulazione del contratto di appalto) (ESTRATTO)**

GRUPPO B - URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA – ESPROPRIAZIONE

1. La lottizzazione abusiva (NON ESTRATTO)
2. **Gli interventi subordinati a segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire in base al DPR n. 380/2001 (ESTRATTO)**
3. **Il Piano Urbanistico Generale Comunale (PUG) di cui alla Legge Urbanistica della Regione Sicilia n. 19/2020 (ESTRATTO)**
4. **Contenuto ed effetti del decreto di esproprio ai sensi del DPR n.327/2001 (ESTRATTO)**
5. **Il Piano particolareggiato attuativo (PPA) di cui alla Legge Urbanistica della Regione Sicilia n. 19/2020 (ESTRATTO)**

GRUPPO C - ALTRE MATERIE INDICATE DALL’ART. 9 DEL BANDO DI CONCORSO

1. Documentazione e verifiche antimafia (NON ESTRATTO)
2. **I poteri di annullamento e revoca dei provvedimenti amministrativi (ESTRATTO)**
3. **Tipologie e procedimenti di accesso agli atti e alle informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione (ESTRATTO)**
4. **I dirigenti/responsabili di servizio: nomina e funzioni (ESTRATTO)**
5. **La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (ESTRATTO)**

GRUPPO D – INFORMATICA

1. Che differenza c’è tra i termini Update e Upgrade (NON ESTRATTO)
2. **Cosa si intende per PEC (ESTRATTO)**
3. **A cosa servono lo user id e la password (ESTRATTO)**
4. **In cosa consistono i riferimenti assoluti e relativi presenti in una formula excel (ESTRATTO)**
5. **Qual è il risultato di una stampa unione (ESTRATTO)**

GRUPPO E – INGLESE

1. Could you tell me something about your future work plans, please? (NON ESTRATTO)
2. **Could you talk about your past work experiences? (ESTRATTO)**
3. **Do you prefer working in a team or independently? Why? (ESTRATTO)**
4. **What is one important skill that you think everyone should have? Please, justify your answer. (ESTRATTO)**
5. **If you could take a month to travel anywhere, where would you go? Why? (ESTRATTO)**