COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀMETROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – AFFARI GENERALI E ISTITUZONALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 (DUE) ESECUTORI TECNICI – OPERAIO SPECIALIZZATI- DI CATEGORIA B3.

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA, SERIE SPECIALE CONCORSI, DEL 30/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 23 aprile 2020 esecutiva ed in attuazione della propria determinazione rg.n. 376 del 28/04/2020 di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il "Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente" approvato con deliberazione GM n. 44 del 23/04/2020 esecutivo;

Dato atto che il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che il posto messo a concorso venga coperto attraverso detta procedura, il concorso si intenderà conseguentemente revocato;

DATO ATTO altresì che il presente bando è revocabile, modificabile, annullabile secondo le vigenti disposizioni normative in ogni momento senza che alcuno abbia a pretendere nulla per l'eventuale mancata conclusione della procedura concorsuale e senza alcuna responsabilità per questo Ente,

RENDE NOTO CHE

É indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (DUE) esecutori tecnici di Categoria B, posizione economica e giuridica B3.
Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal "Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente" del Comune di Altavilla Milicia, consultabile all'interno del portale "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" - "Atti generali" – "Atti amministrativi generali".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria B, posizione giuridica ed economica B3. Alla

data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:
a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 19.063,80;
b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
d) tredicesima mensilità;
e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.
Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);

b. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana) oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

c. godimento dei diritti civili e politici;

d. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

e. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h. per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

i. essere in possesso della patente di guida di cat. D1 (o superiore) valida a tutti gli effetti;

j. essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati:

TITOLI

- **Diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado (al termine di un corso di studi triennale) o altro titolo superiore (diploma di scuola secondaria superiore).**
- **Patente di guida D1 o superiore.**

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del

provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

3. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi a favore del Comune di Altavilla Milicia (PA) - Tesoreria Comunale – Banca Unicredit Group S.p.A, mediante: - bonifico bancario intestato a "Comune di Altavilla Milicia (PA", con causale "Tassa concorso Esecutore Tecnico" – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO". Codice IBAN: IT 88 A 02008 43230 000300002175

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA a pena di esclusione: ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI. Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ESECUTORE TECNICO – OPERAIO PROFESSIONALE - CAT- B3 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI".

oppure

- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Altavilla Milicia (sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato): info@pec.altavillamilicia.eu

Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..
L'invio tramite PEC dovrà avvenire:
- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 2 Esecutori Tecnici – Categoria B3" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda. La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail o P.E.C.;

b) il concorso al quale si intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) l'idoneità fisica all'impiego;

g) di non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

j) di essere in possesso della patente di guida di cat. D1 (o superiore) valida a tutti gli effetti;

k) per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

l) il/i titolo/i di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione;

m) (eventuale) possesso di specializzazioni attinenti al profilo di operaio comunale specializzato (punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi);

n) (eventuale) esperienza lavorativa svolta, con la forma del contratto di lavoro subordinato, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, specificando il periodo temporale e se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale, specificando in tale ultimo caso l'orario ridotto (punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi);

o) (eventuale) corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione, attinenti al posto da ricoprire, le cui certificazioni siano state rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole o centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali, indicando la durata e l'eventuale superamento di prove finali (punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi);

p) (eventuale) indicazione di pubblicazioni scientifiche che abbiano attinenza al posto da ricoprire (punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi);

q) (eventuale) attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purché attinenti al posto da ricoprire (punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi);

r) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;

s) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;

t) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

u) dichiarazione di accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente bando e di essere a

conoscenza che la selezione potrà essere anche svolta da remoto o con forme "a distanza" o da società a ciò abilitate per legge;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:
1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);
2) il curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice);
3) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
4) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
5) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).
6) i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge.
È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:
1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso;
9. la mancata allegazione del pagamento della tassa di concorso.

7 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 unità, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 9. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data. Alle successive prove di esame saranno ammessi i 30 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto

in graduatoria, fermo restando che per il superamento della prova bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 18/30. Pertanto, nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova saranno inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio di 18/30. Qualora al 30° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove successive. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".
Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito. Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ss.mm.ii., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI. PROVA PRATICA ED ORALE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

a) titoli di servizio - punti complessivi: 4
b) titoli di studio - punti complessivi: 2
c) titoli vari - punti complessivi: 3
d) curriculum - punti complessivi: 1

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri previsti dal regolamento comunale dei concorsi del Comune di Altavilla Milicia, ed in particolare secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al predetto regolamento, con riferimento alla categoria professionale D. Il regolamento è consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "Amministrazione Trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Atti amministrativi generali". Le prove d'esame si terranno come di seguito esposto:

- **PROVA PRESELETTIVA**:

Si provvederà a pubblicizzare la data, il luogo e l'ora e le modalità della preselezione mediante avviso sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

- **PROVE PRATICA:**

PROVA PRATICA: si svolgerà nella data, nell'ora, nel luogo e nelle modalità che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".
PROVA ORALE: si svolgerà nella data, nell'ora, nel luogo e nelle modalità che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi. Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari.
I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.
La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La presentazione dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

9.VALUTAZIONE DELLE PROVE E PROGRAMMA DI ESAME.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove (UNA PROVA TEORICO-PRATICA e UNA PROVA ORALE) la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
La prova pratica sarà valutata in trentesimi (max 30 punti).

La prova orale si articolerà in:
a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (max 27 punti);
b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 1,50 punti);
c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).
L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:
INSUFFICIENTE: 0,00 punti
SUFFICIENTE: 0,25 punti
DISCRETO: 0,50 punti
BUONO: 0,75 punti
DISTINTO: 1,00 punto
OTTIMO: 1,50 punti.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato un voto riferito alla prova pratica di almeno 21/30.
Dopo la valutazione della prova pratica la Commissione esaminatrice procederà a valutare i titoli posseduti dai candidati che hanno superato la prova, applicando i criteri e attribuendo i punteggi di cui al vigente regolamento comunale dei concorsi.
Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale. Non è consentita la consultazione di testi di legge o normativi di alcun tipo, e quindi anche di testi non commentati e annotati; è consentito soltanto l'introduzione di dizionari. Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici, salvo quelli eventualmente necessari per lo svolgimento a distanza del concorso medesimo.

PROGRAMMA D'ESAME
PROVA PRATICA
La prova di carattere tecnico-pratica avrà ad oggetto:
- prova di guida con utilizzo di un mezzo meccanico tra quelli in dotazione al servizio manutenzione del comune
- prova di conoscenza delle attività proprie del profilo professionale messo a concorso tra cui:
- sfalcio erba con macchine operatrici o decespugliatore,
- sistemazione ed installazione segnaletica verticale anche provvisoria,
- opere edili e di carpenteria,
- sistemazione buche con materiale bituminoso a caldo e a freddo con utilizzo di attrezzatura manuale,
- conduzione di macchine operatrici;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse;
- conoscenza di sistemi elettrici, cablaggi apparecchiature;
- prove da elettricista professionale.

PROVA ORALE
Elementi di Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento degli enti locali.
- Norme fondamentali in materia di impianti elettrici.
- Nozioni in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Nozioni di impiantistica civile e norma nazionale sulla sicurezza degli impianti.
- Nozioni di base sui cantieri edili.
- Nozioni di prevenzione incendi negli edifici pubblici.
- Normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).
- Nozioni di normativa sugli Enti Locali e sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali (D.Lgs.

267/2000 e s.m.i.) e codici di comportamento.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:
a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove;
b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune.
Il responsabile di Settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione. La graduatoria di merito rimane efficace e potrà essere utilizzata secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo. Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE e MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito http://www.comune.altavillamilicia..pa.it (percorso: "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso").
La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso". L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.
Sarà possibile svolgere le prove mediante modalità a distanza in ottemperanza alle norme in materia di gestione del rischio da contagio COVID-19 vigenti.

12. NOMINA IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori, convocati a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di Altavilla Milicia – via Loreto n. 60 – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e

giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.
Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Altavilla Milicia, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni. Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

13. NORME FINALI E DI RINVIO

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.
È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse. **L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.**
In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia. La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii., secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi.
Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale – Settore I - del Comune di Altavilla Milicia, sig.ra Bucaro Maria Loreta.
Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:
- in forma integrale, nel sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia http://www.comune.altavillamilicia.pa.it, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";
- per estratto, mediante inserzione nella GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al regolamento comunale dei concorsi, consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "Amministrazione Trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Atti amministrativi generali".

Il Segretario Generale in sostituzione del Responsabile del Settore I

f.to
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi