



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Numero di Settore 62 DEL 29-09-2021
Registro Generale N. 915 del 01-10-2021

Oggetto: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) istruttore tecnico di Categoria C. Posizione economica C1, presso il Comune di Altavilla Milicia, pubblicato per estratto nella GURS, serie speciale concorsi n. 6 del 30.04.2020 e n. 7 del 29.05.2020. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. NOMINA VINCITORE

CIG:

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Che ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attesta di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Premesso:

- che con Determinazione Rg. n. 377 del 28 aprile 2020 avente ad oggetto “*Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (UNO) istruttore tecnico – cat- C – posizione economica C1- Approvazione bando e schema di domanda*”, sono state avviate le procedure per la relativa assunzione;
- che con Determinazione del Settore I, Rg. n. 438 del 25 maggio 2020, è stato rettificato l'Avviso di selezione pubblicato in GURS n. 6 del 30 aprile 2020 e prorogati i termini di presentazione delle candidature per il bando di cui sopra;
- che con le pubblicazioni per estratto di cui alle GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020, è stata data notizia del bando di concorso *de qua* e relativa proroga dei termini;
- che con Determinazione del Settore I, Rg. n. 999 del 23 ottobre 2020, come modificata con Determinazioni n. 1037 del 3.11.2020, n. 254 dell'8.03.2021 ed in ultimo n. 325 del 25.03.2021, sono stati ammessi alla procedura concorsuale i candidati di cui all'elenco, allegato sub “A” alla medesima;

- che il citato elenco è stato pubblicato sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Altavilla Milicia, nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 9.03.2021, avente ad oggetto: “Verifica di eventuali esuberi di personale ex artt. 6, co. 2 - 33 D.Lgs.165/2001. Programma triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023. Piano occupazionale 2021. Determinazione dotazione organica”, nella quale:

- viene evidenziato *che a causa della grave carenza di organico nel Settore tecnico, dovuta ai pensionamenti intervenuti e alle cessazioni anticipate, suscettibile di compromettere l'erogazione dei servizi essenziali di pertinenza, l'Ente ha ritenuto sussistenti ragioni di urgenza all'avvio delle procedure concorsuali, sopra indicate.*
- viene confermato *l'interesse pubblico al regolare e tempestivo espletamento dell'azione amministrativa e le esigenze di fabbisogno organizzativo e funzionale dell'Ente, necessarie a garantire servizi istituzionali fondamentali e dunque alla prosecuzione delle procedure concorsuali in questione;*
- si da atto *che la programmazione del fabbisogno del personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e troverà copertura finanziaria negli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziaria 2021/2023.*

Evidenziato che l'Ente, al fine di assicurare il regolare e tempestivo svolgimento del concorso *de quo*, garantendo al contempo la tutela della salute dei concorrenti in relazione al fenomeno epidemiologico da Covid-19, ha deciso, in osservanza delle misure nazionali in materia, di acquisire il servizio di organizzazione per l'espletamento da remoto di detta procedura concorsuale.

Rilevato che, nell'ottica dei predetti obiettivi di efficienza, e tenuto conto dell'esito infruttuoso della procedura di individuazione dei commissari di concorso, anche al fine di soddisfare esigenze di economicità, l'Ente con Determinazione n. 331 del 26.03.2021 ha affidato alla ditta Ales s.r.l., unitamente alla gestione telematica delle prove concorsuali, l'acquisizione dei componenti esterni la Commissione esaminatrice, in possesso dei requisiti previsti nelle disposizioni contenute nei Bandi e nel Regolamento comunale vigente in materia, chiamati a svolgere tutte le attività di esame e valutazione dei candidati.

Preso atto che la società Ales ha proposto, ai fini della individuazione da parte di questo Ente, quali componenti esterni la commissione esaminatrice chiamati ad espletare le attività di competenza, anch'essi in modalità telematica-on line:

- Arch. Marcello Martino - Funzionario Direttivo facente funzioni dirigenziali dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cerchiara di Calabria (CS) - Componente esterno
- Arch. Giuseppe Giacomo Graziani, Dirigente del Settore 10 “Urbanistica e Commercio” del Comune di Rossano (CS) – Componente esterno

Richiamati i seguenti atti:

- Determinazione del Settore I R.g. n. 381 del 12.04.2021 di nomina della commissione esaminatrice;
- Determinazione del medesimo Settore R.g. n. 398 del 15.04.2021 di sostituzione del segretario verbalizzante;
- Determinazione del medesimo Settore R.g. n. 446 del 29.04.2021 di sostituzione di un componente esperto esterno della Commissione;

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA - I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Determinazione n. 62 del 29-09-2021

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.:

- Determinazione del medesimo Settore R.g. n. 582 del 15.06.2021 di nomina dei membri aggiunti/aggiagati alla commissione esaminatrice per la lingua inglese e le tecnologie informatiche, relativamente all'espletamento della sola prova orale.

Considerato che a seguito delle citate Determinazioni la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale *de quo* risulta così composta:

- Avv. Maria Letizia Careri - Segretario Generale dell'Ente - Presidente
- Arch. Marcello Martino - Funzionario Direttivo facente funzioni dirigenziali dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cerchiara di Calabria (CS) - Componente effettivo esterno
- Arch. Giuseppe Giacomo Graziani, Dirigente del Settore 10 "Urbanistica e Commercio" del Comune di Rossano (CS) – Componente effettivo esterno

Membri aggregati per la sola prova orale

- Stefano Campus – docente di informatica
- Matteo Mura – docente di inglese

Segretario verbalizzante la dipendente del Comune di Altavilla Milicia Gaetana Maria Letizia Rizzo, di Categoria Giuridica C.

Dato atto che con nota prot. n. 11672/2021 si è provveduto a comunicare il provvedimento di nomina dei componenti effettivi della commissione concorsuale all'Ufficio della Consigliera delle pari opportunità presso la Regione Siciliana.

Visti i seguenti Verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e trasmessi a questo Settore a conclusione delle corrispondenti operazioni concorsuali:

- Verbale n. 1 del 04.05.2021, prot. n. 7375 del 4.05.2021, avente ad oggetto: *Insedimento – Calendario prove preselettive e scritta – Tipologia e durata delle prove – Criteri per la valutazione della prova scritta;*
- Verbale n. 2 del 20.05.2021, prot. n. 8400 del 20.05.2021, avente ad oggetto: *Espletamento prova preselettiva e approvazione elenco candidati ammessi alla prova scritta;*
- Verbale n. 3 dell'01.06.2021, prot. n. 9149 dell'01.06.2021, avente ad oggetto: *Svolgimento della prova scritta;*
- Verbale n. 4 del 24.08.2021, prot. n. 14852 del 24.08.2021, avente ad oggetto: *Correzione elaborati prova scritta. Fissazione data e ora seduta abbinamenti codici elaborati con nominativi dei candidati;*
- Verbale n. 5 del 3.09.2021, prot. n. 15560 del 3.09.2021, avente ad oggetto: *Abbinamenti codici anonimi elaborati con nominativi dei candidati e formazione elenco ammessi alla prova orale;*
- Verbale n. 6 del 15.09.2021, prot. n. 16319 del 15.09.2021, avente ad oggetto: *Esame e valutazione titoli. Rinvio ad altra seduta per prosecuzione ed ultimazione attività;*
- Verbale n. 7 del 21.09.2021, prot. n. 16711 del 21.09.2021, avente ad oggetto: *Esame documentazione prodotta in sede di soccorso istruttorio e ultimazione attività di valutazione titoli;*
- Verbale n. 8 del 28.09.2021, prot. n. 17155 del 28.09.2021, avente ad oggetto: *Definizione modalità di svolgimento prova orale. Espletamento della relativa prova e formazione della graduatoria finale di merito*

Preso atto, in particolare, del citato Verbale n. 8 contenente la graduatoria finale di merito della procedura concorsuale e che le relative operazioni sono state ultimate in data 28.09.2021.

Rilevato che la procedura concorsuale è stata espletata secondo le procedure, le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Altavilla Milicia e nel bando in oggetto.

Visto l'art. 32 del citato Regolamento Comunale secondo cui *“Le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, sono approvate con determinazione del dirigente competente e pubblicate all'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione amministrazione trasparente”*.

Vista la Determina del Sindaco n. 3/2019 di conferimento delle funzioni di Responsabile Settore I alla sottoscritta.

Attesa la competenza in capo alla Responsabile del Settore I, cui afferisce la gestione giuridica del personale, in ordine alla presente determinazione.

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei seguenti capitoli 10650/1; 10660/1 e 10750/1 del Bilancio di previsione approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 13/2021.

Ritenuto di approvare i Verbali sopra citati, nonché la graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, presso questo Ente, di un istruttore tecnico Cat. C, posizione economica C1.

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Direttiva dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.04.2018 recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- l'OREEL vigente in Sicilia;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni.

Visti, altresì:

- lo Statuto;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte in cui disciplina le funzioni e gli atti di competenza dei dirigenti o responsabili di servizio;

- il “Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l’Ente” del Comune di Altavilla Milicia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.04.2020, come modificato con Deliberazione n. 110/2020;
- il PTPC approvato con deliberazione di GC n. 60/2021.

DETERMINA

1) **Di approvare**, per le ragioni su indicate, i Verbali citati in narrativa della Commissione esaminatrice incaricata dell’espletamento della procedura concorsuale per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Tecnico di categoria C, posizione economica C1, di cui al Bando di concorso pubblicato nella GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020, depositati agli atti del Settore I - Servizio Risorse Umane.

2) **Di approvare**, per le ragioni su indicate, la seguente graduatoria finale della selezione pubblica concorsuale per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Tecnico. Cat. C, posizione economica C1 di cui al Bando di concorso pubblicato nella GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020, indetta con Determinazione Rg. n. 377 del 28 aprile 2020:

Nominativo candidato	Punteggio prova scritta	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Punteggio totale	Esito procedura concorsuale
Li Calzi Diego	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	Vincitore

3) **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitore del concorso pubblico *de quo*, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Tecnico di Categoria C, posizione economica C1 presso il Comune di Altavilla Milicia, indetto con Determinazione Rg. n. 377 del 28 aprile 2020, **il sig. Diego Li Calzi**, nato a...*omissis*..., il...*omissis*..., c.f....*omissis*.....; istanza di partecipazione Prot. n. 7260/2020.

4) **Di dare comunicazione individuale** dell’esito della procedura al vincitore con invito a presentare all’Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la documentazione di cui all’art. 34 del “Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l’Ente”, pena le conseguenze ivi previste.

5) **Di autorizzare** l’assunzione in servizio del vincitore della selezione concorsuale pubblica di cui in narrativa, secondo quanto disposto dall’art. 12 del Bando di concorso e artt. 35 e ss del citato “Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l’Ente”.

6) **Di dare atto** che il Servizio Risorse Umane provvederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato del vincitore del concorso *de quo*, previo espletamento delle attività di cui al superiore punto 4) ed accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l’assunzione.

7) **Di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei seguenti capitoli 10650/1; 10660/1 e 10750/1 del Bilancio di previsione approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 13/2021.

8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

9) **Di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, cui è subordinata l'efficacia.

10) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi ai fini di pubblicità legale e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e nel rispetto del GDPR – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che ai sensi dell'art. 33 del citato "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente", ha effetto di notifica agli interessati.

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile
Ferrara Adriana

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. 267/2000:

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data: 29-09-2021

*COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA - I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
Determinazione n. 62 del 29-09-2021*

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.:

Il Responsabile
Ferrara Adriana



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE (art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 915 del 01-10-2021, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.altavillamilicia.pa.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal

N. Reg. Albo:

Altavilla Milicia, li

IL Responsabile di P.O.
Ferrara Adriana