



# COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### REGOLAMENTO SUL BILANCIO PARTECIPATIVO

Approvato con delibera di C.C. n. 4 del 01/02/2019

(Art. 6 L.R. 5/2014 e art.14 L.R. n.8/2018)

#### Art. 1 - Finalità ed oggetto

Il presente Regolamento ha la finalità di attivare il Bilancio Partecipativo dell'Ente, inteso quale forma, tra le più ampie, di democrazia diretta e strumento propedeutico e di supporto alla redazione e predisposizione del Bilancio di previsione del Comune.

Il Bilancio partecipativo consente ai cittadini di esporre le necessità e le esigenze della collettività locale, indirizzare le scelte dell'Amministrazione su alcuni interventi pubblici da realizzare o servizi da implementare, di partecipare alla previsione degli investimenti, riconoscendo alla comunità locale l'importante funzione di propulsione e monitoraggio dell'uso delle risorse pubbliche. Costituisce attuazione delle vigenti disposizioni regionali in materia (art. 6 della L.R. 5/2014 ed art. 14 della L.R. 8/2018), che dispongono l'obbligo dei Comuni di destinare una quota pari ad almeno il 2% dei trasferimenti regionali, con forme di democrazia partecipata.

Il Comune di Altavilla Milicia, istituendo tale strumento, intende favorire il coinvolgimento della Comunità altavillesi nelle politiche pubbliche locali, nell'ambito di risorse disponibili, avviando un percorso nel quale la cittadinanza promuove alcune idee progettuali da realizzare, ne verifica il loro corretto compimento ed il conseguimento dei relativi obiettivi. Il processo è supportato da una puntuale comunicazione e dall'uso di strumenti per la più ampia informazione e divulgazione dell'operato dell'Ente, essendo il Bilancio partecipativo anche sistema di rendicontazione sociale.

#### Art. 2 – Aveni diritto al percorso partecipativo

- persone fisiche residenti nel territorio comunale, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- enti pubblici e privati, con sede legale e/o operativa nel territorio comunale
- forme associative e/o rappresentative dei cittadini altavillesi, aventi sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

#### Art. 3 – Ambiti tematici della partecipazione

La Giunta comunale individuerà annualmente, con Atto deliberativo, le aree tematiche oggetto della procedura inerente il Bilancio partecipativo, specificando, altresì, l'entità delle relative risorse finanziarie da destinare alla partecipazione e da prevedere nel Bilancio di previsione, in misura corrispondente alla percentuale di cui alla normativa regionale vigente.

#### Art. 4 – Fasi e modalità di partecipazione

Il Bilancio partecipativo, di cui al presente regolamento, si struttura nelle seguenti fasi procedurali:

##### 1) Fase iniziale: Informazione

Entro il 30 giugno di ogni anno, il Comune di Altavilla Milicia renderà nota, con avviso pubblico, la volontà di coinvolgere la cittadinanza nel processo di destinazione di una quota di spesa corrente del Bilancio comunale ad iniziative di interesse della collettività.

L'avviso dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi e contenere le seguenti informazioni:

- aree tematiche attivate o progetti/interventi/iniziative in ordine ai quali i cittadini possono esprimere proposte o preferenze;
- soggetti coinvolti nel processo di partecipazione (singoli cittadini, associazioni, enti diversi, di cui all'art. 2 del presente Regolamento);
- entità delle risorse comunali per le quali si richiede di esprimere una indicazione in ordine alla destinazione;
- modalità e termine per la presentazione di idee progettuali coerenti con le aree tematiche attivate;

L'Amministrazione si riserva di adottare ogni iniziativa per garantire la più ampia divulgazione dell'avviso

## **2) Raccolta dei progetti**

Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico, non superiore a trenta giorni, ogni avente diritto alla partecipazione potrà far pervenire la propria proposta progettuale, da presentarsi mediante:

- posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Altavilla Milicia, via Loreto, 60 - 90010 Altavilla Milicia;
- posta elettronica certificata, all'indirizzo [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu)
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Altavilla Milicia, sito in via Loreto, 60 di Altavilla Milicia, negli orari di apertura al pubblico.

Gli interessati potranno presentare non più di una proposta progettuale per ogni area tematica e secondo le modalità di cui in avviso.

## **3) Valutazione dei progetti**

Le proposte progettuali presentate nei termini perentori stabiliti nell'avviso pubblico, saranno oggetto di verifica inerente l'ammissibilità, la fattibilità e la coerenza con gli obiettivi individuati dall'Ente. Tali verifiche saranno effettuate da una Commissione composta dai Responsabili dei Settori competenti per materia e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, che motiverà l'eventuale esclusione.

In particolare, la Commissione verificherà che le idee progettuali:

- siano presentate nei termini indicati nell'avviso;
- siano tecnicamente ed economicamente fattibili e non in contrasto con norme di legge;
- siano coerenti per oggetto, costi e tempistica di realizzazione, con quanto indicato in avviso pubblico e con gli obiettivi dell'Ente di cui agli atti programmatici del Comune;
- non siano in contrasto con altri progetti in corso d'opera o di fase di programmazione;

Al fine di garantire gli equilibri di Bilancio, saranno escluse le proposte che, seppur pertinenti alle aree tematiche, inciderebbero negativamente sulla parte entrata del Bilancio di previsione.

Le idee progettuali ammesse saranno pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

## **4) Modalità di selezione**

Sulle idee progettuali ammesse la cittadinanza sarà chiamata, mediante avviso pubblico, ad esprimere la propria preferenza.

L'avviso indicherà le idee progettuali ammesse, le modalità ed i termini per l'espressione delle preferenze. Allo stesso sarà allegata la scheda di votazione.

La preferenza potrà essere espressa, mediante la compilazione e trasmissione della scheda di votazione, a favore di non più di una idea progettuale ritenuta meritevole, tenendo conto, nella valutazione, dell'utilità della stessa, delle ricadute positive sulla comunità altavillese, dell'originalità, dell'innovazione, dell'economicità, dell'efficacia.

La scheda sarà resa disponibile sul sito dell'Ente ovvero presso l'Ufficio protocollo del Comune e dovrà essere recapitata, anche in forma anonima, corredata da un valido documento di

riconoscimento al Comune di Altavilla Milicia, a mezzo mail o in cartaceo agli indirizzi indicati in avviso.

Decorso i termini per la ricezione delle schede di votazione, l'Ufficio preposto stilerà una graduatoria unica, in ordine decrescente di preferenze utilmente espresse e pervenute. In caso di parità di preferenze, dovrà prevalere il criterio cronologico di acquisizione del progetto.

#### **5) Assunzione della decisione e predisposizione del documento di partecipazione**

Saranno finanziate le idee progettuali secondo l'ordine di graduatoria, fino alla concorrenza della complessiva somma destinata alla partecipazione.

Le somme residue, insufficienti a finanziare per intero il progetto collocato utilmente in graduatoria in ordine successivo, saranno assegnate, in varia misura, ai progetti oggetto di finanziamento.

Il procedimento partecipativo posto in essere e le sue risultanze saranno riepilogate in un apposito elaborato redatto dall'Ufficio competente, denominato "Documento della partecipazione", che dovrà essere approvato dalla Giunta comunale, comunicato al Consiglio Comunale e consultabile sulla sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii., all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

#### **Art. 7 - Pubblicità del Regolamento**

Copia del presente Regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è reso disponibile, al pubblico per consentire una costante presa visione.

#### **Art. 8 - Revisione del Regolamento**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia.

La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove norme, implicherà la loro immediata applicazione con adeguamento del presente Regolamento, ove necessario, nelle medesime modalità di approvazione.